



**REGOLAMENTO
PER LA SELEZIONE DEI COMPONENTI ESTERNI DI COMITATI DI VALUTAZIONE
E DI ESPERTI VALUTATORI DI PROGETTI**

	Descrizione	Funzione	Strumenti utilizzati
--	-------------	----------	----------------------

Premessa

Il presente Regolamento descrive le attività svolte da Finpiemonte per la selezione di esperti esterni da incaricare per la valutazione delle domande di accesso alle agevolazioni pubbliche, a seguito dell'accertamento di impossibilità oggettiva di utilizzo di risorse con competenze specifiche presenti all'interno della Società.

Premesso che Finpiemonte ha adottato il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti esterni, la Società si dota di un Regolamento che uniformi le regole di selezione degli esperti esterni nell'ambito delle misure di agevolazione, ai sensi dell'art. 7 d. lgs. n. 165/2001, nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e pubblicità.

Nel presente Regolamento sono dunque delineate le possibili modalità di selezione degli esperti esterni esperite da Finpiemonte:

1. Modalità di selezione tramite avviso pubblico e procedura comparativa
2. Modalità di selezione tramite Banche dati / Albi certificati
 - 2.1. Raccolta di manifestazioni di disponibilità per la creazione di un Database specifico per la singola misura
 - 2.2. Selezione effettuata dall'Ente Affidante
 - 2.3. Disposizioni finali

	Descrizione	Funzione	Strumenti utilizzati
1.	Selezione dei componenti esterni del CTV (Comitato tecnico di Valutazione) e dei valutatori esperti		
	<p>Finpiemonte individua le seguenti modalità operative di selezione degli esperti esterni, da adottare puntualmente in coerenza con i profili necessari per le misure di riferimento e con le caratteristiche dei potenziali beneficiari e dei progetti, e in accordo con l'Ente Affidante (Regione Piemonte o altro soggetto da cui Finpiemonte è incaricata alla gestione di agevolazioni pubbliche) e/o il Comitato tecnico di valutazione (di seguito anche CTV).</p>		
1.1	Modalità di selezione tramite avviso pubblico e procedura comparativa		
	<p>L'area Agevolazioni e Strumenti Finanziari (di seguito ASF) e/o l'area Controlli segnalano la necessità di avviare la procedura di ricerca di un professionista.</p> <p>Nella comunicazione di cui sopra, le aree richiedenti l'avvio della procedura indicano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le caratteristiche tecniche e competenze del profilo ricercato; - il compenso stimato dell'incarico; - la durata dell'incarico (se determinabile a priori); - i possibili criteri per l'effettuazione della comparazione; - requisiti soggettivi per il rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 165/2001, art. 35 bis, in materia di reati contro la PA. <p>L'Ufficio Acquisti, a supporto del RUP incaricato, procede alla pubblicazione dell'avviso.</p> <p>Si precisa che la durata minima di presentazione delle candidature è fissata in 15 giorni di calendario dalla pubblicazione dell'avviso, fatte salve eventuali esigenze di urgenza che devono essere adeguatamente motivate.</p> <p>Le candidature ricevute vengono protocollate sul documentale dal settore Protocollo ed assegnate all'Ufficio Acquisti che provvede ad archiviare le stesse in apposita cartella di rete aziendale.</p> <p>Al termine della procedura di presentazione delle candidature, l'Ufficio Acquisti provvede ad esaminare le candidature pervenute verificando il possesso dei requisiti previsti dall'avviso. L'espletamento di tali verifiche e i relativi risultati sono formalizzati in un file .xls e in una relazione esplicativa di accompagnamento alla selezione.</p> <p>Al termine di tale attività, vengono individuati i il/i profilo/profili idonei all'espletamento dell'incarico.</p>	<p>Agevolazioni e Strumenti Finanziari</p> <p>Controlli</p> <p>Protocollo</p> <p>Acquisti</p>	<p>Sito web Finpiemonte</p> <p>Cartelle di rete aziendale</p> <p>ActiveInfo</p>

	Descrizione	Funzione	Strumenti utilizzati
	Fase di controllo		
	<p>Publicazione dell'avviso pubblico di selezione sul sito web di Finpiemonte in apposita sezione.</p> <p>Registrazione documentale delle candidature pervenute ed archiviazione delle stesse in apposita cartella di rete aziendale a cura dell'Ufficio Acquisti.</p> <p>Formalizzazione delle verifiche svolte in apposito file .xls e nella relazione esplicativa di accompagnamento alla selezione.</p> <p>Comunicazione degli esiti della selezione all'Ente Affidante.</p>	<p>Protocollo</p> <p>Acquisti</p>	<p>Sito web Finpiemonte</p> <p>Cartelle di rete aziendale</p> <p>ActiveInfo</p>
1.2	Modalità di selezione tramite Banche dati / Albi certificati		
	<p>La selezione del professionista cui conferire l'incarico di valutazione può essere esperita attraverso l'utilizzo di piattaforme pubbliche, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, HORIZON2020/REPRISE.</p> <p>L'Area ASF/Controlli dà indicazioni su Banche dati pubbliche specialistiche da consultare.</p> <p>L'Area Acquisti effettua la selezione sulla base dei seguenti criteri selettivi minimi indicate da ASF/Controlli:</p> <ol style="list-style-type: none"> qualifica di professore/ricamatore in servizio attivo/libero professionista/dipendente; ove possibile la verifica preliminare, assenza di eventuali cause di conflitti d'interesse; area di competenza coerente con le finalità della misura ed eventualmente della specifica domanda di accesso all'agevolazione da esaminare; ricerca per parola chiave (ove individuabile) e/o con settore di riferimento. <p>Qualora il database restituisca numerosi profili, si effettua un'ulteriore selezione in relazione al numero di esperti esterni necessari (la quantità degli esperti individuabili deve, per quanto possibile, essere sovrastimata di 3 volte il necessario per prevedere eventuali rinunce di incarico e altre fattispecie non preventivabili).</p> <p>In particolare, se i risultati sono superiori alle necessità, si procede alla valutazione comparativa dei profili e dei CV secondo i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - specializzazione degli esperti; - individuazione nel merito specifico delle competenze qualora la scheda di profilo fornita dal database non fornisca sufficienti informazioni; - applicazione del criterio di rotazione degli esperti, 	<p>Agevolazioni e Strumenti Finanziari</p> <p>Controlli</p> <p>Protocollo</p> <p>Acquisti</p>	<p>Piattaforme</p> <p>Cartelle di rete aziendale</p> <p>ActiveInfo</p> <p>PEC</p> <p>E-mail</p> <p>Raccomandata</p> <p>Excel</p> <p>Word</p>

	Descrizione	Funzione	Strumenti utilizzati
	<p>escludendo, di norma e ove possibile, i soggetti precedentemente contrattualizzati per lo stesso bando/tipologia di bando (risulta possibile non applicare questo criterio ad esempio: nel caso in cui il soggetto già contrattualizzato, tenuto conto dell'esperienza e della competenza, sia il più idoneo ad effettuare la valutazione a confronto con gli altri profili ottenuti dalla ricerca; nel caso in cui sia necessario far confrontare ad un unico valutatore progetti presentati su bandi diversi da medesimi soggetti al fine di individuare eventuali sovrapposizioni ed evitare quindi un doppio finanziamento; etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - selezione equilibrata di Atenei (in modo che la distribuzione tra questi sia omogenea e non concentrata negli stessi), ricorrendo, ove possibile, al criterio di rotazione nella scelta degli Atenei di provenienza degli esperti; - ove possibile, scelta di Atenei nel raggio di 500 km da Torino, solo se previste attività in presenza o sopralluoghi. <p>Gli esiti sono comunicati all'Ente affidante.</p>		
Fase di controllo			
	<p>Formalizzazione della selezione effettuata in apposito documento contenente la graduatoria dei profili individuati.</p> <p>Comunicazione degli esiti all'Ente Affidante/in CT del documento riportante la graduatoria dei profili individuati.</p>	Acquisti	Piattaforme Cartelle di rete aziendale ActiveInfo
2. Altre modalità di selezione			
2.1 Raccolta di manifestazioni di disponibilità per la creazione di un Database specifico per la singola misura			
	<p>L'area ASF/Controlli definisce, eventualmente a seguito di confronto CTV, i profili dei professionisti da individuare ai fini della creazione di un Database relativo alla singola misura.</p> <p>L'area ASF/Controlli segnala quindi la necessità di pubblicare sul sito istituzionale di Finpiemonte un avviso per la presentazione della manifestazione di disponibilità per la creazione di un database specifico per una singola misura.</p> <p>Nella comunicazione di cui sopra, le aree richiedenti l'avvio della procedura indicano:</p> <ul style="list-style-type: none"> -le caratteristiche tecniche e competenze del profilo ricercato; 	Agevolazioni e Strumenti Finanziari Controlli Protocollo Acquisti	Sito web Finpiemonte Cartelle di rete aziendale ActiveInfo

	Descrizione	Funzione	Strumenti utilizzati
	<ul style="list-style-type: none"> - il compenso stimato dell'incarico; - la durata dell'incarico (se determinabile a priori); - i possibili criteri per l'effettuazione della comparazione; - requisiti soggettivi per il rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 165/2001, art. 35 bis, in materia di reati contro la PA. <p>L'Ufficio Acquisti, a supporto del RUP incaricato, procede alla pubblicazione dell'avviso.</p> <p>Si precisa che la durata minima di presentazione delle candidature è fissata in 15 giorni di calendario dalla pubblicazione dell'avviso, fatte salve eventuali esigenze di urgenza che devono essere adeguatamente motivate.</p> <p>Le candidature ricevute vengono protocollate sul documentale dal settore Protocollo ed assegnate all'Ufficio Acquisti che provvede ad archiviare le stesse in apposita cartella di rete aziendale.</p> <p>Al termine della procedura di presentazione delle candidature l'Ufficio Acquisti provvede ad esaminare le candidature pervenute verificando il possesso dei requisiti previsti dall'avviso. L'espletamento di tali verifiche e i relativi risultati sono formalizzati in un file .xls e in una relazione esplicativa di accompagnamento alla selezione.</p> <p>Al termine di tale attività, vengono individuati i soggetti idonei da inserire nel database.</p>		
	Fase di controllo		
2.2	Selezione effettuata dall'Ente Affidante		
	<p>L'Ente Affidante individua gli specifici profili necessari, effettua la selezione e provvede a comunicare l'esito della stessa a Finpiemonte.</p> <p>Tale comunicazione viene protocollata sul documentale dal settore Protocollo ed assegnata all'area cui compete la gestione della misura di agevolazione.</p> <p>L'Ufficio Acquisti avvia l'iter di formalizzazione dell'incarico</p>	Protocollo Acquisti	ActiveInfo
	Fase di controllo		
	Registrazione documentale delle comunicazioni intercorse con l'Ente Affidante.	Protocollo	Cartelle di rete aziendale ActiveInfo

	Descrizione	Funzione	Strumenti utilizzati
2.3	Disposizioni finali		
	<p>In accordo con l'Ente Affidante e/o con il CT, i criteri previsti nelle modalità di selezione di cui ai punti precedenti possono essere ulteriormente specificati.</p> <p>Qualora la modalità scelta non restituisca profili idonei alla ricerca avviata, le aree ASF/Controlli possono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ripetere la ricerca con la medesima modalità di selezione scelta, eventualmente e ove possibile prevedendo criteri meno restrittivi; - utilizzare, ove possibile, una nuova modalità di selezione tra quelle sopra descritte. <p>In via residuale, a fronte di carenza/assenza di profili idonei con le modalità di selezione sopra descritti e in caso di urgenza, l'Ufficio Acquisti, a supporto del RUP, può procedere a conferire l'incarico tramite affidamento diretto senza esperimento di procedura comparativa fornendo adeguata motivazione in merito alla tipologia di procedura esperita (motivazione formalizzata nella relazione di aggiudicazione). Si applica, ove possibile, il criterio di rotazione nell'affidamento degli incarichi, fermo restando che tale criterio rimane in ogni caso subordinato a quello di specializzazione degli esperti.</p> <p>Inoltre, ove ritenuto necessario, Finpiemonte può avvalersi di un confronto con gli Atenei al fine di perfezionare la selezione degli esperti preliminarmente individuati tramite avviso pubblico o Banche dati/Albi certificati, verificando, in questo modo, la rispondenza dei profili individuati alle specifiche esigenze di valutazione dei progetti e alle relative materie di riferimento. In tal caso, la scelta finale degli esperti rimane in capo a Finpiemonte, mentre l'Ateneo è chiamato esclusivamente ad esprimere un parere in merito alle caratteristiche degli esperti individuati rispetto alle tematiche dei progetti da esaminare.</p> <p>Si procede a comunicare all'Ente Affidante/in CT il profilo individuato e l'adeguata motivazione a supporto.</p>	<p>Agevolazioni e Strumenti Finanziari</p> <p>Controlli</p> <p>Protocollo</p> <p>Acquisti</p>	<p>Cartelle di rete aziendale ActiveInfo</p>
	Fase di controllo		
	<p>Formalizzazione della motivazione che ha determinato il conferimento dell'incarico tramite affidamento diretto senza esperimento di procedura comparativa.</p> <p>Comunicazione all'Ente Affidante/in CT del profilo individuato</p>	<p>Protocollo</p> <p>Acquisti</p>	<p>Cartelle di rete aziendale ActiveInfo</p>

	Descrizione	Funzione	Strumenti utilizzati
	<p>e l'opportuna motivazione.</p> <p>Protocollo delle comunicazioni intercorse con l'Ente Affidante.</p>		
3.	Conclusioni del processo di selezione, ordine e contratto		
	<p>A conclusione dell'iter di selezione</p> <ul style="list-style-type: none"> - vengono condivise le risultanze con l'Ente Affidante o con il CT; - l'Ufficio Acquisti provvede a contattare gli esperti selezionati e invia loro formale richiesta di disponibilità all'accettazione dell'incarico; - si trasmette apposita comunicazione al settore Relazioni Esterne affinché provveda a pubblicare, ove la procedura lo preveda, le risultanze della selezione espletata; - l'Ufficio Acquisti procede alla redazione dell'ordine a sistema e alla contrattualizzazione del professionista, con sottoscrizione del contratto da parte del Direttore Generale. 	<p>Acquisti Relazioni esterne</p>	<p>Sito web Finpiemonte Cartelle di rete aziendale ActiveInfo</p>