

## **CURRICULUM VITAE di :**

BUTTIGLIENGO MARIATERESA

### **CICLI DI STUDI COMPIUTI :**

- Diploma in Ragioneria, indirizzo amministrativo, presso l'Istituto Tecnico Commerciale L. Einaudi di Torino. Votazione 54/60.
- Diploma universitario in Amministrazione Aziendale, indirizzo finanza, presso la Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università di Torino. Votazione 110/110 con lode.
- Laurea interfacoltà presso l'Università di Torino in Management dell'informazione e comunicazione aziendale (div. Economia aziendale). Votazione 110/110 con lode.
- Laurea magistrale in Economia e Direzione delle Imprese presso la Scuola di management ed economia dell'Università di Torino. Votazione 110/110 con lode e menzione dell'autorità accademica.

### **ESPERIENZA LAVORATIVA :**

**Periodo:** 2005 ad oggi

**Società:** SO.RIS S.p.a. Società Riscossioni. Fondata nel 2004 dal Comune di Torino e resa operativa nel gennaio 2005, ha per oggetto la gestione di tutte le attività relative alla riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie, patrimoniali e dei servizi educativi della Città, delle sanzioni al codice della strada ed ai regolamenti comunali. Essendo una start up ha comportato il pieno coinvolgimento nello studio e nell'attuazione della struttura prevista dal business plan formulato da Deloitte. Dal 2016 la Regione Piemonte è entrata a far parte della compagine societaria per una quota del 10% e la società ha preso in carico la riscossione del bollo auto e delle altre entrate regionali minori. Dal secondo semestre 2021 fanno parte della compagine societaria i comuni di San Mauro e Grugliasco, rispettivamente con le percentuali del 05% e 1%. Oggi Soris ha circa 70 fra dipendenti e distaccati dal Comune di Torino, ricavi per circa 23 mil/€, riscossioni gestite per circa 240 mil/€ annui e ha chiuso tutti i bilanci in utile versando ai soci dividendi complessivi per più di 10 milioni di euro, aumentato il capitale a titolo gratuito da 2.583 mila/€ a 5 milioni/€. Roe degli ultimi esercizi dal 20 al 115%.

**Ruolo attuale:** Direttrice Finanza, Amministrazione e Controllo

**Lavoro svolto:** Assunta con la qualifica di Dirigente del servizio amministrativo alle dipendenze della Direzione operativa. Responsabilità delle aree: riversamento entrate e relativa rendicontazione, amministrazione, contabilità e controllo gestione, finanza e tesoreria, gestione del personale. Da luglio 2011 Dirigente Direzione finanziaria e amministrativa con ulteriore responsabilità su reti dati, infrastrutture informatiche e web. Da aprile 2012 anche Vice Direttore Generale e da maggio 2014 Direttrice Generale con responsabilità diretta dell'area amministrativa, finanziaria, pianificazione e controllo, bandi e contratti (ricoprendo il ruolo di RUP e di Presidente di commissioni di gare), personale e organizzazione, datore di lavoro. Dall'ottobre 2021 Direttrice Finanza, Amministrazione e controllo.

Inquadramento : Dirigente, CCNL Riscossione Tributi.

**Periodo:** 1997/2005

**Società:** CON.RI.T S.p.a. Concessionaria per la riscossione dei tributi per la provincia di Torino e per la Regione autonoma della Valle d'Aosta poi confluita in UNIRISCOSSIONI S.p.A. con la competenza di 11 province sul territorio italiano.

**Qualifica finale :** Responsabile pianificazione e controllo

**Lavoro svolto:** Assunta quale responsabile del Controllo di Gestione. In occasione dell'attribuzione di Con.ri.t, nell'ambito di una concentrazione che ha coinvolto tutte le concessionarie del gruppo Unicredito, dal 1° gennaio 2001, in Uniriscossioni spa promozione a Responsabile della pianificazione e controllo della nuova struttura alle dirette dipendenze dell'Amministratore delegato. Negli anni l'attività svolta si riferisce inizialmente allo start up del sistema di controllo di gestione, alla partecipazione (nel ruolo di referente per Con.ri.t) di tutto il processo di fusione societaria, all'avvio del portale internet per la riscossione via web, alla tenuta dei rapporti con la capogruppo (reportistica periodica), supporto decisionale alla direzione (budget, previsioni), fornitura di dati aziendali agli interlocutori istituzionali esterni, partecipazione ad una serie di comitati e gruppi di lavoro di settore in Ascotributi, ABI, CNC, Agenzia delle Entrate.  
Inquadramento : Quadro di IV livello (ex F1), CCNL esattoriale.

**Periodo:** 1992/1997

**Società:** LOCAT - Locazione Attrezzature S.p.a.

**Qualifica finale :** Responsabile contabilità generale e controllo di gestione

**Lavoro svolto:** Assunta quale assistente del responsabile dell'ufficio Controllo Gestione, con inquadramento contrattuale a livello di "Quadro" nell'ambito del C.C.N.L. del settore Credito.

Dal 30 Giugno 1993 promozione a Responsabile dell'Ufficio Controllo di Gestione alle dirette dipendenze della Direzione Generale della Società.

Il 1° Gennaio 1995 passaggio alla qualifica di "Quadro Super".

Il 30 Aprile 1996 passaggio alla qualifica di "Funzionario".

Dal 1° Agosto 1996 promozione a responsabile della Contabilità Generale, in aggiunta alle funzioni già svolte in precedenza.

L'esperienza maturata in questi anni presso la Locat si riferisce principalmente alla preparazione di Reports di Analisi di dati economici e patrimoniali da fornire :

.. alla Direzione Generale quale supporto all'attività decisionale;

.. agli interlocutori Istituzionali interni (es. Direttori di Filiale) ed esterni (associazioni di categoria, media) a fini statistici e informativi;

Partecipazione, in maniera continuativa, a progetti di sviluppo interno in ambito finanziario (informatizzazione della gestione finanziaria), contabile e gestionale (riassetto del sistema interno di Controllo gestione, stesura del Bilancio secondo IV direttiva CEE, preparazione della base dati per le segnalazioni di vigilanza e Centrale rischi Banca d'Italia);

Nell'ambito dell'attività svolta quale Responsabile della contabilità generale, coinvolgimento nella preparazione del Bilancio di fine anno, della Dichiarazione dei redditi e degli altri adempimenti fiscali.

Inquadramento : Funzionario (Liv. F7)

**Periodo:** 1987/1992

**Società:** Arthur Andersen & Co. Sas oggi Deloitte spa

**Qualifica finale :** Revisore esperto (top senior)

**Lavoro svolto:** Inserita nella struttura con uno stage quale attività propedeutica alla preparazione della tesi di fine corso che titolava "Problematiche di valutazione di una società di leasing in funzionamento". Assunta, dopo 3 mesi, a tempo indeterminato con qualifica Assistente.

Esperienza maturata in particolare in contabilità generale (bilanci annuali, preparazione prospetti supplementari, fusioni, bilanci consolidati), problematiche fiscali, organizzazione procedurale, controllo di gestione, reporting, valutazioni per cessione di società. Dal 1989, quale conseguenza del passaggio a responsabile di team, gestione continua delle risorse umane facenti parte dello stesso (annualmente 7-8 team composti in media di 2-3 persone).

Svolgimento, nel corso dell'ultimo anno di lavoro presso la struttura, di particolari lavori di supervisione tecnica per aree specifiche finanziarie.

Caratteristiche merceologiche delle società seguite nell'esperienza lavorativa :

\* finanziarie (factoring ed in particolare leasing);

- \* manifatturiere (alimentari, componentistica industriale, elettronica ed elettromeccanica);
- \* editoriali (piccoli quotidiani locali).

## **ULTERIORI ESPERIENZE :**

- buona conoscenza delle lingue inglese e spagnola.
- dimestichezza nell'uso di software applicati a personal computer.
- collaborazione con l'Università degli Studi di Torino e la Scuola di Amministrazione Aziendale nella funzione di correlatrice a tesi di laurea in Economia e Commercio e Master in Business Administration.
- partecipazione continua a corsi di specializzazione sui temi: Controllo Gestione, Matematica finanziaria, Analisi e gestione degli strumenti derivati presso la S.D.A. Bocconi e la S.A.A. dell'Università di Torino nell'ambito del Master in Business Administration, Riscossione tributi presso Ascotributi, gestione delle relazioni e dei conflitti, coaching del team, sviluppo manageriale.
- aggiornamento continuo in materie professionali con partecipazione a convegni, spesso come ospite relatrice.
- selezionata nel 2011, in ambito nazionale, nello studio sulla leadership femminile dal titolo "Con merito nel merito" promosso da Unicredit fra le 200 donne che nel paese ricoprono ruoli e funzioni di livello.
- da luglio 2008 membro del Consiglio Direttivo di CDAF (Club dei dirigenti amministrativi e finanziari dell'Unione Industriale di Torino) e da luglio 2011 a giugno 2016 Vice Presidente.
- laureata dell'anno 2012, premio conferito dall'associazione ALUMNI-ATLEC in collaborazione con la Scuola di Management e di Economia della Università degli studi di Torino, il Dipartimento di management, il Dipartimento di scienze economico-sociali e matematico-statistiche ai laureati che si sono distinti nello studio o nella loro professione.
- partecipante al tavolo regionale per la promozione delle donne nei C.d.A. e nei ruoli apicali (tutela quote di genere legge 120/2011).
- da aprile 2019 Presidente dell'Associazione Amici di Villa della Regina onlus e componente del direttivo dell'U.V.A. Urban Vineyards Association per la tutela e la promozione delle vigne storiche urbane.

Mariateresa Buttigliengo  
(firmato digitalmente)

Autorizzo **il trattamento dei miei dati personali** presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).